

ПАЛАТАИ ҲИСОБИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

“ ___ ” _____ соли 20__

№ _____

“Тасдиқ мекунам”

(вазифаи аъзои Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоби
Ҷумҳурии Тоҷикистон)

_____ (ном ва насаб)

“ ___ ” _____ соли 20__

БАРНОМАИ

гузаронидани чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ

“ _____ ”

(номи чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ)

1. Асос барои гузаронидани чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ:

_____ .
(банди № _____ Нақшаи чорабиниҳои аудитори Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон барои соли 20__ ;
супориши Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон; муроҷиати Маҷлиси намояндагони Маҷлиси Олии Ҷумҳурии
Тоҷикистон аз № _____ ; муроҷиати Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон аз № _____)

2. Мавзӯи чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ: _____ .

3. Объектҳои чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ:

3.1. _____ .

3.2. _____ .

(номи пурраи объектҳои чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ)

4. Дигар мақомот ва ташкилотҳое, ки ба онҳо фиристонидани дархост
барои пешниҳоди маълумот, чиҳати гузарониадни чорабинии ташхисӣ-
таҳлилӣ пешбинӣ шудааст:

4.1. _____ .

4.2. _____ .

(номи мақомот ва ташкилотҳо)

5. Рӯйхати пешакии маълумот (далелҳо), ки дар ҷараёни гузаронидани
чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ истифода карда мешавад:

№ р/т	Номгӯи маълумот	Шакли маълумот	Тартиби дастрасии маълумот	Тартиби коркарди маълумот
1.				
2.				
...				

6. Мақсад ва саволҳои чорабинӣ:

6.1. Мақсади

1. _____.

(тасвири мақсад)

Саволҳо:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

6.2. Мақсади 2. _____.

Саволҳо:

6.2.1. _____.

6.2.2. _____.

Меъёри аудит (арзёбӣ) дар ҳолате, ки агар зарурияти ба барномаи чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ дохил намудани меъёрҳо, тибқи стандартҳои дахлдори аудити берунаи давлатӣ пешбинӣ шуда бошад _____.

7. Давраи омӯзишӣ: _____

8. Мӯҳлати гузаронидани чорабинӣ аз “_____” _____ соли 20____ то “_____” _____ соли 20____,

аз ҷумла:

аз _____ то _____ бо назардошти сафар ба объект:

_____,
(номи объекти чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ)

аз _____ то _____ бо назардошти сафар ба объект:

_____,
(номи объекти чорабинии ташхисӣ-таҳлилӣ)

9. Ҳаёти масъулини иҷрокунанда:

роҳбари чорабинӣ: _____;
(вазифа, ном ва насаб)

1) роҳбари гурӯҳи корӣ _____;

(вазифа, ном ва насаб)

аъзоёни гурӯҳ: _____ аз ____ то _____,
(вазифа, ном ва насаби кормандон)

2) роҳбари гурӯҳи корӣ _____

(вазифа, ном ва насаб)

аъзоёни гурӯҳ: _____ аз ____ то _____,
(вазифа, ном ва насаби кормандон)

Қалби мутахассисони беруна:

(ном ва насаб)

(ном ва насаб)

10. Муҳлати пешниҳоди ҳисобот барои баррасии Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоби Ҷумҳурии Тоҷикистон

(муҳлати пешниҳоди лоиҳаи ҳисобот ба Раёсати стандартҳо, таҳлил, рушд ва ҳамкориҳои байналмилалӣ барои дохил намудан ба рӯзномаи ҷаласаи Ҳайати мушовараи Палатаи ҳисоб нишон дода мешавад)

Роҳбари чорабинии
ташхисӣ-таҳлилий

Имзои шахсӣ НОМ ВА НАСАБ